

شرایط خصوصی پیمان

شرایط خصوصی

این شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل موادی از شرایط عمومی پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آنها، به شرایط خصوصی پیمان موکول شده است و هیچ‌گاه نمی‌تواند مواد شرایط عمومی پیمان را نقض کند. از این رو، هرگونه نتیجه‌گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی، به تنهایی و بدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان، بی‌اعتبار است. شماره و حروف به کار رفته در مواد این شرایط خصوصی، همان شماره و حروف مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان است.

اگر شرایط عمومی مصوب معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری همراه اسناد و مدارک پیمان نباشد، شرایط عمومی ابلاغ شده از سوی معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری به شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳ بر این پیمان حاکم است.

ماده ۱۷- پیمانکار متعهد است که برای اجرای موضوع پیمان نفر/ماه کارشناس خارجی با تخصص های تعیین شده در زیر به کار گمارد:

به کارشناس خارجی نیازی نیست.

ماده ۱۸ - (ب) آخرین مهلت پیمانکار، برای ارائه برنامه زمانی تفصیلی اجرای کار ۱۵ روز از تاریخ مبادله پیمان است. جزئیات روش تهیه برنامه زمانی تفصیلی و بهنگام کردن آن براساس نرم‌افزار M.S.P همراه با تاریخ شمسی به شرح زیر است:

۱- تعریف و ارائه مبانی تهیه برنامه زمانبندی

۲- برنامه زمانبندی تفصیلی براساس نرم‌افزار M.S.P همراه با تاریخ شمسی و تا سطح ۲ شکستگی

۳- تهیه و ارائه لیست و برنامه منابع طرح از جمله نیروی انسانی، ماشین آلات، تجهیزات، مصالح و غیره

۴- مشخص نمودن تاریخ شروع و پایان و روابط فعالیت ها (Task) ها و مسیرهای بحرانی احتمالی

۵- پیمانکار در تهیه برنامه زمانی به شرایط محل از نظر موقعیت تاسیسات شهری و مسائل جوی، تعطیلات

رسمی و محدودیت های ترافیکی، تهیه مصالح و حمل و نقل توجه کامل نموده و پیشرفت کار را متناسب با

امکانات زمان و مکان طوری تنظیم نماید که منجر به طولانی شدن مدت قرارداد نشود.

۶- جزئیات روش تهیه برنامه زمانی تفصیلی و به هنگام کردن آن به شرح زیر است:

الف) کوتاه‌ترین معیار زمان در این برنامه می بایست یک هفته باشد .

ب) تاریخ شروع و خاتمه کلیه قسمت‌های اجرایی و ارتباطات آنها مشخص شود.

پ) برای ماشین آلات، نیروی انسانی و مصالح، برنامه لازم تهیه شده باشد.

ت) در برنامه مذکور می بایست تاریخ تحویل زمین به پیمانکار به عنوان اولین روز شروع بکار در نظر گرفته شود.

پ) برنامه پیشنهادی منوط به بررسی و تایید دستگاه نظارت و تصویب کارفرما با لحاظ نمودن تغییرات خواهد بود.

ماده ۱۸ - ه) گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید دارای جزئیات زیر باشد.

۱. خلاصه مشخصات پیمان و شناسنامه پروژه

۲. لیست کارهای اصلی انجام شده و مقدار آنها

۳. لیست مصالح وارده و مصرفی به کارگاه .

۴. لیست نیروی انسانی مستقر در کارگاه و تعداد روزهایی که در کارگاه مشغول بوده اند .

۵. لیست ماشین آلات کارگاه و ساعت کار آنها .

۶. اوضاع جوی و تعیین روزهای آفتابی، بارانی، یخبندان، و حداقل و حداکثر درجه حرارت.

۷. عکس و نمودارهای پیشرفت فیزیکی و مالی (با ذکر مبالغ صورت وضعیت‌ها) به تفکیک و دیگر نمودارهای لازم بمنظور نمایش پیشرفت کار.

۸. خلاصه گزارشات جلسات و بازدید ها .

۹. بیان مشکلات کارها و ارایه پیشنهادات لازم جهت برطرف کردن آنها .

۱۰. لیست صورت جلسات و دستور کارهای مصوب کارفرما

۱۱. برنامه زمان بندی به هنگام شده پروژه با پیشنهاد جبران تأخیرات

* در صورت تغییر، مراتب از طرف دستگاه نظارت ابلاغ خواهد شد.

* در صورتیکه پیمانکار نسبت به ارائه گزارشات و برنامه های اجرایی و توصیفی، تنظیم صورتجلسات، صورت وضعیت های موقت و قطعی و مراحل تست و آزمایش ها و ... در مهلت مقرر در شرایط عمومی پیمان اقدام نکند، علاوه بر اینکه مشمول جرایم خاص شرایط عمومی پیمان خواهد شد، دستگاه نظارت مکلف به انجام آنها خواهد بود و هزینه های مربوط براساس دستورالعمل های حق الزحمه مهندسین مشاور به اضافه ۱۵ درصد از کارکردها و مطالبات و سپرده ها و تضامین پیمانکار کسر و مبلغ حق الزحمه به جز ۱۵ درصد جریمه به کارفرما پرداخت خواهد شد و این مبالغ از ۱/۵ درصد هر صورت وضعیت تجاوز نخواهد کرد.

ماده ۲۰ - الف) کارفرما هیچگونه امکانات و تسهیلات در اختیار پیمانکار قرار نمی‌دهد. در صورتی که پیمانکار از امکانات موجود در کارگاه نظیر آب، برق و تلفن و ... استفاده نماید، متعهد است که هزینه‌های مربوطه را بر اساس اعلام کارفرما پرداخت نماید. پیمانکار با هزینه خود محل ساختمان‌های تجهیز کارگاه و همین طور محل مناسب مورد نیاز برای ساخت قطعات پیش ساخته (مانند دال سقف آدم رو) را با تأیید دستگاه نظارت تامین می نماید.

ماده ۲۰ - الف) کارفرما امکانات و تسهیلات تجهیز کارگاه، از قبیل ساختمان، راه، آب، برق، مخابرات و سوخت را که در زیر تعیین شده است، در اختیار پیمانکار قرار می‌دهد.

تامین کلیه موارد به عهده پیمانکار میباشد و کارفرما در صورت لزوم نسبت به صدور معرفی نامه به ادارات و ارگانهای ذیربط اقدام خواهد نمود.

هزینه های برق، تلفن، آب و سوخت مصرفی کارگاه به عهده پیمانکار میباشد.

ماده ۲۰- ب و ۲۰- ز) کارفرما بشرح زیر مصالح، تجهیزات و ماشین آلات را تامین می کند:

- تامین کلیه مصالح مصرفی به عهده پیمانکار میباشد.
 - در صورت لزوم انجام برخی از خریدها غیر از موارد مندرج در قرارداد از سوی پیمانکار غیر از موارد مطرح شده در قرارداد، خرید تحت نظارت کارفرما، با انجام استعلام از حداقل ۳ فروشنده عمده انجام و براساس فاکتورهای مثبت و با اعمال ضریب بالاسری ۱/۱۴ و بدون هیچ گونه ضریب دیگر یا تعدیل برای این بخش پرداخت خواهد شد.
 - هزینه های شرکت بازرسی تجهیزات (سطح ۳) به عهده کارفرما میباشد.
- ماده ۲۰ - ح) پیمانکار متعهد است که برای کارکنان کارفرما و آزمایشگاه، به شمار افراد زیر، دفتر کارگاهی، مسکن کارگاهی و غذا، به تفکیک و به شرح و مشخصات زیر، تامین کند :
- تامین غذای ناظر مقیم و کارفرما و اکیپ های بازدید به طور میانگین صبحانه و نهار برای ۲ نفر در روز و یک عدد کانکس به ابعاد مناسب، میز، صندلی، کمد اسناد و مدارک، لوازم التحریر به صورت کامل یک دستگاه کامپیوتر، پرینتر و فکس به همراه یک رشته خط تلفن در قسمت تجهیز منظور شده است و هزینه اضافی پرداخت نخواهد شد.
- یک دستگاه کانکس به ابعاد ۱۲ متر با کلیه امکانات در اختیار کارکنان کارفرما قرار گیرد.
- ماده ۲۱- ج) قسمت هایی از موضوع پیمان که پیمانکار باید بیمه کند و همچنین موارد یا حوادثی که باید مشمول بیمه گردد، به شرح زیر است:
- ۱- پیمانکار، تمام بیمه نامه های مورد نیاز را مانند مهندسی و مسئولیت و هر پوشش لازم دیگر که در اجرای تعهدهای وی طبق قرارداد ضروری باشد، خریداری و حفظ خواهد کرد.
 - ۲- پیمانکار، بدون ایجاد محدودیت در تعهدات و مسئولیت های خود و کارفرما، با هماهنگی کارفرما نسبت به تحصیل پوشش های بیمه ای اقدام خواهد کرد.
 - ۳- پوشش های بیمه ای، با توجه به شرایط پیمان، توسط پیمانکار خریداری و حفظ می گردد:
- ۳-۱- پوشش تمام خطر مهندسی و حوادث طبیعی، به نفع کارفرما، نزد موسسه مورد قبول کارفرما، برای کارها، همراه با مصالح و تجهیزاتی که به عنوان جزئی از کار، نصب شده و مورد استفاده قرار خواهد گرفت، به مبلغ ارزش کامل جایگزینی. کارفرما هزینه های مربوط به این پوشش بیمه ای را در مقابل ارائه اسناد صادر شده از سوی بیمه گر، عینا پرداخت می کند.
 - ۳-۵- تجهیزات پیمانکار و هرگونه اموال دیگری که توسط پیمانکار وارد کارگاه گردیده است، به مبلغ معادل ارزش جایگزینی آنها در کارگاه، همچنین، پوشش های بیمه ای مربوط به ماشین آلات و سایر تجهیزات و تاسیسات مورد نیاز، برای اجرای کارها که توسط کارفرما به هر نحوی در اختیار وی قرار می گیرد، هزینه این گونه بیمه ها با پیمانکار است.
- بیمه نامه های پیش گفته موارد زیر را تحت پوشش قرار خواهد داد:

- هرگونه زیان یا خسارت وارده به کارفرما و پیمانکار، به هر علت، جز در مواردی که با هماهنگی کارفرما استثنا می شود، تا تاریخ تحویل موقت و همچنین، زیان یا خسارتی که در حین انجام هرگونه عملیات به منظور انجام تعهد ها، توسط پیمانکار حادث می شود. لازم به ذکر است به دلیل آنکه بهره برداری در دوره تضمین به عهده پیمانکار است، لذا پوشش بیمه ای فوق الذکر برای دوره تضمین باید توسط پیمانکار و با هزینه پیمانکار تمدید شوند.

- زیان یا خسارتی که در دوره رفع نقص به وجود آید و علت آن مربوط به زمان قبل از آغاز دوره یادشده باشد.

۳-۶- پوشش بیمه ای به هزینه پیمانکار در قبال مسئولیت ناشی از صدمات جانی یا فوت اشخاص، یا زیان یا خسارت وارده به هرگونه اموال (جز کارها)، در اثر اجرای کار.

بیمه یاد شده، حداقل به مبلغی خواهد بود که دو طرف مشترک در مورد آن توافق کنند و در صورتی که چنین توافقی صورت نگیرد، پیمانکار رأساً مبلغ قابل قبولی به این منظور، تعیین خواهد کرد.

بیمه نامه باید شامل شرط مسئولیت متقابل باشد، به این مفهوم که گویی برای هریک از دو طرف، کارفرما و پیمانکار، بیمه نامه جداگانه ای صادر شده است. بر این اساس، از نظر بیمه نامه، کارفرما و پیمانکار دو بیمه گذار جداگانه تلقی می شوند.

۳-۷- پیمانکار، مسئولیت های خود را بیمه خواهد کرد و مادام که افراد در استخدام وی در کارها حضور دارند، اعتبار بیمه نامه را حفظ خواهد کرد. پیمانکار، مسئول پیمانکاران فرعی خود بوده و باید آنها را ملزم به بیمه نمودن و پرداخت حق بیمه لازم برای تامین کارهایی که انجام می دهند بنماید. هرگونه نقصی در مورد حق بیمه یا کمبود در محدوده پوشش، از مسئولیت های پیمانکار خواهد بود.

این پوشش، شامل هر نوع خسارت منجر به آسیب دیدگی، نقص عضو، یا فوت کارکنان پیمانکار، کارفرما، و پیمانکاران فرعی، و سایر اشخاصی خواهد بود که به نحوی در ارتباط با کارهای موضوع قرارداد، دچار حادثه یا سانحه می شوند.

در مورد اشخاصی که در استخدام پیمانکار (پیمانکاران) فرعی باشند، هرگاه پیمانکار (پیمانکاران) فرعی مسئولیت خود را در شکل متقابل آنان بیمه کرده باشند، به نحوی که غرامت های کارفرما تحت بیمه نامه مربوطه جبران شود، تعهد های پیمانکار راجع به بیمه پیش گفته، انجام شده تلقی خواهد گردید. هرگاه کارفرما لازم بداند، پیمانکار باید اصل یا رونوشت تایید شده بیمه نامه یا گواهی بیمه را برای هر یک از پیمانکاران فرعی، و رسید پرداخت حق بیمه مربوطه را تسلیم کارفرما کند.

۴- پیمانکار، مقدم بر آغاز کار در کارگاه، گواهی لازم مبنی بر اینکه بیمه نامه های مورد نیاز تحت شرایط قرارداد را تحصیل کرده است، به کارفرما ارائه نموده و در مدت مورد نظر کارفرما، بیمه نامه ها را تسلیم وی خواهد کرد. پیمانکار، پوشش های بیمه ای را که به موجب پیمان، تهیه آن بر عهده وی قرار دارد، حتی الامکان از بیمه گر مورد نظر کارفرما و در غیراین صورت از بیمه گر مورد انتخاب خود، خریداری خواهد کرد.

۵- پیمانکار، اعتبار هر بیمه نامه را تا تاریخی که عنوان گردید، حفظ خواهد کرد و در صورت درخواست کارفرما، بیمه نامه معتبر و رسیدهای پرداخت حق بیمه مربوطه را در هر مورد در اختیار وی قرار خواهد داد.

۶- در صورتی که پیمانکار در خریداری یا حفظ اعتبار هر یک از بیمه نامه های مورد نیاز، طبق شرایط عمومی پیمان قصور ورزد، یا ظرف مدت تعیین شده در پیمان، نسبت به ارائه بیمه نامه ها اقدام نکند، یا چنین بیمه نامه های تهیه شده ملغی یا فسخ یا کاهش داده شوند، در هر یک از این موارد، کارفرما می تواند راسا مبادرت به تهیه و معتبر ساختن این قبیل بیمه نامه ها کرده، حق بیمه مربوط را پرداخت کند. در این صورت مبالغ پرداختی را در زمان مناسب، از صورت حساب های پیمانکار کسر کرده یا جزو بدهی وی منظور خواهد نمود و پیمانکار، حق هرگونه اعتراض را از خود سلب خواهد کرد.

۷- در صورتی که پیمانکار نسبت به رعایت شرایط درج شده در بیمه نامه های خریداری شده طبق قرارداد اهمال کند، موظف خواهد بود که غرامت طرف دیگر را بابت هرگونه زیان یا مطالبات ناشی از قصور خود، جبران نماید.

۸- در صورت نیاز و با استعلام کارفرما از پیمانکار، در متن بیمه نامه ها، احتمال تحویل بخش هایی از کار، قبل از تحویل موقت، با نظر کارفرما تصریح می شود.

۹- مضمون تمام بیمه نامه ها و محدوده پوشش آنها، باید منطبق با اسناد پیمان و پیوست های آن باشد. هرگاه بیمه نامه ارائه شده از سوی پیمانکار، از این نظر دارای اشکال یا نقص باشد، مسئولیت آن متوجه پیمانکار است.

۱۰- هرگاه تغییر اساسی در شرح کارها، قیمت، مدت و سایر شرایط پیمان ایجاد گردد، پیمانکار موظف است بر اساس موارد قید شده در بیمه نامه، مراتب را به بیمه گر اطلاع داده تا در صورت لزوم، تغییرهای لازم در مفاد بیمه نامه انجام شود. در صورت افزایش مدت پیمان، بیمه نامه های مربوط به همان مدت، از سوی پیمانکار تمدید می گردد. هزینه تمدید بیمه نامه ها، در صورتی که قصور پیمانکار در انجام تعهدات علت تمدید باشد، برعهده وی خواهد بود. هر نوع تغییر در بیمه نامه ها، باید با اطلاع کارفرما باشد.

۱۱- انحلال، تسویه، ورشکستگی یا قصور در هریک از شرکت های بیمه طرف پیمانکار یا پیمانکاران فرعی، یا قصور هر یک از شرکت های بیمه نسبت به پرداخت ادعاهای مطروحه، نمی تواند موجب ملغی شدن تعهدات پیمانکار در چهارچوب پیمان شود.

۱۲- پیمانکار، در هیچ زمانی حق ندارد هرگونه مصالحه، پیشنهاد یا قولی را در رابطه با ایجاد تعهدی در قبال کارفرما، بدون اخذ موافقت قبلی و کتبی وی، با بیمه گران انجام دهد.

۱۳- بیمه کردن مصالح و تجهیزات و کارها، تنها به منظور تامین خسارت های وارده است و پیمانکار را به هیچ وجه از تعهدات خود مبری نمی کند.

۱۴- بیمه نامه ها، جز در موارد مشخص شده باید به نام کارفرما به عنوان ذینفع تنظیم شوند و قبل از آغاز کار، به کارفرما ارایه گردند.

ماده (۲۱ - و) چگونگی هزینه احوادث و نگهداری راه‌های انحرافی و دسترسی به شرح زیر است:

در صورت نیاز به چنین مواردی کلیه هزینه‌های مربوطه به عهده پیمانکار می‌باشد.

ماده (۲۲ - الف) شمار نسخه‌های نقشه‌ها و مشخصات فنی که بدون دریافت هزینه در اختیار پیمانکار قرار می‌گیرد، به شرح زیر است :

از کلیه اسناد پیمان یک نسخه در اختیار پیمانکار قرار می‌گیرد ولی چنانچه پیمانکار نسخ بیشتری نیاز داشته باشد هزینه تکثیر آن را باید پرداخت نماید.

ماده (۲۲ - ح) شمار نسخه‌ها و مشخصات دستورالعمل‌های راه‌اندازی، تعمیر، نگهداری و راهبری و نقشه‌های چون ساخت که پیمانکار تهیه می‌کند، به شرح زیر است :

پیمانکار موظف است مدارک و پرونده اختلاف بین نقشه‌های پیمان و عملیاتی که بالفعل انجام شده است را مرتب و محفوظ نگهدارد و نقشه‌های اجرا شده را قبل از تحویل موقت در قطع A^۳ پس از تأیید دستگاه نظارت و تصویب دفتر فنی کارفرما در یک نسخه قابل تکثیر (ترانس پرانت) و دو نسخه چاپ معمولی و به صورت کامپیوتری (در قالب اتوکد و GIS Ready همراه با لوح فشرده کامپیوتری) کلاً به هزینه خود تهیه و تسلیم نماید. در غیر این صورت دستگاه نظارت نقشه‌های اجرا شده را راساً تهیه خواهد نمود و بهای آن را با اعمال ۱۵ درصد افزایش بر آن، از مطالبات پیمانکار کسر خواهد نمود و همچنین در موظف است در تهیه نقشه‌های چون ساخت مطابق دستورالعمل پیوست "ا" استاندارد شرح خدمات برداشت اطلاعات و تهیه چون ساخت همراه با دستورالعمل نظارت، تحویل و صحت سنجی آن در پروژه‌های اجرایی آب و فاضلاب" عمل نماید.

ماده (۲۴ - ب) پیمانکار موظف است که در انتخاب پیمانکاران جزء، موارد زیر را رعایت کند.

پیمانکار حق واگذاری کارهای موضوع پیمان را به پیمانکاران دیگر ندارد.

ماده (۲۸ - الف) پیمانکار زمین مورد نیاز برای تجهیز کارگاه به شرح زیر تأمین می‌نماید:

پیمانکار مکلف می‌باشد زمین مناسب برای تجهیز کامل تأمین نماید. بدیهی است در صورتی که به هر دلیلی جابجایی محل تجهیز کارگاه الزامی باشد، کل هزینه‌های جابجایی احتمالی بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه تعهدی در این خصوص ندارد.

ماده (۲۹ - ه) تعدیل نرخ پیمان، به شرح زیر است :

این پیمان **مشمول تعدیل نمی‌باشد.**

پیمانکار بایستی صورت وضعیت‌ها، صورتجلسات و سایر گزارشات را براساس فرمت‌ها و نرم افزارهایی که بعد از ابلاغ قرارداد دستگاه نظارت تعیین می‌کند تهیه و تنظیم نموده و به همراه CD فایل مربوطه تسلیم کارفرما نماید.

این پروژه مشمول مابه التفاوت مصالح نمی‌باشد.

ماده ۳۲- ج (هزینه انجام آزمایش‌های زیر، به عهده پیمانکار است :

کلیه هزینه‌های مربوطه به آزمایش مصالح بعهد پیمانکار می باشد.

ماده ۳۵ (دریافت وجوه سپرده تضمین حسن انجام کار پیمان ، طبق مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۹/۲۲ هیات وزیران است .

ماده ۳۶ (این پیمان مشمول پیش پرداخت نمی باشد.

ماده ۴۶- ب) موارد مازاد بر ماده ۴۶ شرایط عمومی پیمان :

در خصوص وجود هر گونه دعاوی، اختلافها و داوری بین پیمانکارو کارفرما ، ملاک عمل "نظام نامه رسیدگی و حل و فصل اختلافات قراردادی " ابلأغی توسط شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور بوده و جزء لاینفک قرارداد حاضر می باشد. و پیمانکار حق هر گونه شکایت قبل از طی فرآیند فوق را در هرگونه مراجع قضایی از خود سلب و ساقط می نماید.

۳- سایر شرایط بر اساس ماده ۴۶ شرایط عمومی پیمان می باشد.

ماده ۴۹- ب: هزینه بالاسری پیمانکار در دوره تعلیق به میزان و ترتیب تعیین شده در زیر پرداخت می شود.

طبق شرایط عمومی پیمان عمل خواهد شد .

ماده ۵۰- ب-۶) خسارت تأخیر غیرمجاز پیمان (ناشی از پیمانکار) به میزان و ترتیب زیر، از پیمانکار وصول می شود.

در خصوص محاسبه مبلغ تاخیرات تمام یا بخشی از کارهای پروژه در پایان مدت اولیه قرارداد یا هر تمدید مطابق با ماده ۵ موافقتنامه اقدام می گردد و به ازای هر روز تاخیر غیر مجاز ۰/۰۰۲ درصد (دو هزارم درصد) از مبلغ کل پیمان کسر می گردد.

- هرگونه کسب منافع و یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکت های زیر مجموعه ، خارج از وظایف و مسئولیت های شغلی و ضوابط و چارچوب های اداری ، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می باشد. این موضوع می بایست در شرایط خصوصی قراردادها منظور گردیده و در صورت احراز ، قراردادهای مربوط قابل فسخ خواهد بود.

ماده ۵۱- رعایت مفاد قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی مصوب ۱۳۹۸/۰۲/۱۵ مجلس شورای اسلامی:

مناقضه گران باید پیشنهاد خود را با رعایت مفاد قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حراست از کالای ایرانی مصوب ۱۳۹۸/۰۲/۱۵ مجلس شورای اسلامی و سامانه توانیران تهیه و تسلیم نموده و استفاد حداکثری از توان و تجهیزات داخلی را در اولویت قرار دهند و با بررسی کامل اسناد مناقضه در صورت مواجه شدن با موارد مغایر با قوانین و ضوابط مورد اشاره ، موضوع را به دستگاه مناقضه گزار منعکس نمایند. چنانچه مناقضه گری به عنوان تولیدکننده داخل کالاهای موضوع مناقضه (وفق مشخصات فنی) در سامانه توانیران، شناسایی شده است، مراتب را به دستگاه مناقضه گزار اطلاع نماید. همچنین برنده مناقضه موظف است پس از انعقاد قرارداد، در صورت الزام به خرید خارجی، قبل از هر اقدام مراتب را از طریق دستگاه نظارت به دفتر قراردادها برای ثبت در سامانه توانیران منعکس نماید.

پیمانکار:

کارفرما : شرکت آب و فاضلاب شرق استان تهران

به نمایندگی شرکت آب و فاضلاب استان تهران

امضاء

الف - بدینوسیله تأیید می‌نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاد دهنده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاد دهنده از متن قوانین، مصوبات، آئین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می‌باشد.

ب - همچنین بدینوسیله تأیید می‌نماید که اسناد و مدارک موضوع بند ج ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این مناقصه و پیمان، مورد قبول این پیشنهاد دهنده بوده و تمامی مسئولیت‌های لازم و نیز اجرای کامل آنها نیز بدینوسیله توسط این پیشنهاد دهنده تقبل و تعهد می‌شود.

ج - فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان.

۱- قانون برگزاری مناقصات به شماره ۶۷۴۹۰ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۲۶ و همچنین آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات به شماره ۸۴۱۳۶/ت/۳۳۵۶۰ هـ

۲- مصوبه ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیأت وزیران با عنوان آیین نامه تضمین معاملات دولتی در مورد نوع و نحوه میزان اخذ تضمین برای مناقصه و عقد پیمانهای پیمانکاری و حسن انجام کار و پیش پرداخت.

۳- آئین نامه و مقررات حفاظتی کارگاه‌های ساختمانی

۴- ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی

۵- آئین نامه اجرائی تبصره ۶۶ قانون بودجه سال ۱۳۶۶ کل کشور در مورد نحوه بهره‌برداری از معادن شن و ماسه

۶- نمونه پیمان و شرایط عمومی پیمان

۷- دستورالعمل نحوه واگذاری کار تأسیساتی همراه کار ساختمانی (بخشنامه شماره ۴۳۶۶-۵۸۹۵/۵۰-۱ مورخ ۱۳۶۸/۱۰/۲۱ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری).

۸- مشخصات فنی عمومی کارهای خطوط لوله آب و فاضلاب شهری (نشریه شماره ۳۰۳) معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری

۹- بخشنامه شماره ۱۲۹۱۹/۵۴/۵۲۰۰-۱ مورخ ۱۳۶۴/۱۱/۱۷ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری در مورد نحوه پرداخت ارزش قبل از استخراج مصالح معدنی مصرفی در طرحهای عمرانی.

۱۰- بخشنامه شماره ۱۲۶۵/۵۴/۴۲۰-۱ مورخ ۱۳۶۳/۲/۵ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری در مورد هزینه حمل مصالح سنگی مربوط به فهرست بهای ابنیه.

۱۱- بخشنامه شماره ۵۴/۱۶۰۵-۵ مورخ ۱۳۵۹/۴/۲۴ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری و فرم قرارداد کارفرمایان و کارگران جهت کار معین در کارگاههای ساختمانی، تأسیساتی، راهسازی.

۱۲- بخشنامه‌های شماره ۱۱۰۸۲/۵۴/۵۰۹۰-۱ مورخ ۱۳۶۰/۹/۲ و شماره ۵۱۸۸/۵۴/۱۳۰۰-۱ مورخ ۱۳۶۰/۴/۸ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری در مورد نحوه محاسبه میزان تأخیرات مجاز حاصل از تأخیر در پرداخت صورت وضعیت‌ها.

- ۱۳- بخشنامه شماره ۱۱۱۵/۵۴/۱۱۱۵-۴۰ مورخ ۱۳۶۰/۲/۲۶ راجع به موارد تغییر محدودیت ده درصد برای کارهای با قیمت جدید موضوع تبصره ذیل ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان.
- ۱۴- بخشنامه شماره ۵۴/۶۰۰-۵۴/۵-۱۷۴۰ مورخ ۱۳۵۹/۲/۲۲ در مورد نحوه تحویل موقت تدریجی کار.
- ۱۵- بخشنامه شماره ۴۵۰۷/د/ف/۱۷۵۷۶ مورخ ۱۳۵۵/۱۲/۲۸ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری در مورد بیمه کارها موضوع بند ب ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان.
- ۱۷- سایر مقررات جاری که بهر نحو در ارتباط با این مناقصه و پیمان و اجرای آن می باشد.

نام پیشنهاد دهنده : تاریخ : //

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده.

رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژه‌های عمرانی



شماره : ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۳	بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور، پیمانکاران، واحدهای
تاریخ : ۱۳۸۰/۴/۲۳	خدمات مدیریت طرح و واحدهای خدمات مشاوره پژوهشی
موضوع : رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژه های عمرانی	
به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین نامه استانداردهای اجرایی مربوط و در چهارچوب نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصوبه شماره ۲۴۵۲۵/ت ۱۴۸۹۸ هـ مورخ ۱۳۷۵/۴/۴ هیات وزیران) و نیز در اجرای بخشنامه های: - شماره ۲۳۲۹-۷۳۸/۵-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۲/۲۴ - شماره ۸۱۴۵-۲۵۸۷/۵-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۶/۲۱ - شماره ۷۱۴۰-۷۴۵۸/۵۴-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۳ این دستورالعمل از نوع گروه اول (لازم الاجرا) به شرح زیر ابلاغ می گردد: ۱- به منظور صرفه جویی در زمان و مصرف نشریات، از این پس طرفین قرارداد، به جای مهر و امضای تمامی صفحات نشریات و سایر ضوابط مربوط و منظم ساختن آن به دیگر اسناد و مدارک پیمانها و قراردادهای محل تعیین شده در جدول پیوست، مقابل عنوان نشریه یا ضابطه ای که در قرارداد مورد نظر لازم الرعایه است را در آخرین ستون سمت چپ امضا می نمایند. این امضا به منزله پذیرش مفاد ضوابط و دستورالعمل های لازم الرعایه در قرارداد خواهد بود. بدیهی است سایر ضوابط و دستورالعمل ها نظیر موافقت نامه، شرایط خصوصی، پیوستهای شرح خدمات و حق الزحمه که نام آنها در این جدول درج نشده است باید طبق روال قبلی مهر و امضا و به قرارداد ضمیمه شوند. ۲- همه ساله فهرست به روز شده نشریات و سایر ضوابط قراردادی، به عنوان راهنما، از طرف این سازمان ابلاغ می گردد. دستگاههای اجرایی، مشاوران، پیمانکاران و سایر عوامل ذیربط علاوه بر رعایت موارد فوق، موظفند سایر ضوابطی را که تا تاریخ انتشار فهرست بعدی توسط این سازمان تدوین و ابلاغ می شوند به ردیفهای جدول منتشر شده اضافه نموده و به هنگام انعقاد قرارداد مقابل نام آنها را نیز امضا نمایند.	
محمد رضا عارف معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان	

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضاء
۱	۴۳۱۱	شرایط عمومی پیامها	<u>۱۰۸۸-۱۰۲/۸۴۲-۵۴</u> ۱۳۷۸/۳/۳	*
۲	۳۴۱۸	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره	<u>۸۴۲-۱۰۵/۲۴۶۰-۵۴</u> ۱۳۷۹/۴/۲۹	
۳	۳۴۱۹	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره پژوهشی	<u>۱۶۷۰-۱۰۵/۲۷۵۳-۵۴</u> ۱۳۷۹/۵/۲۴	
۴	-	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مدیریت طرح	<u>۷۳۵-۱۰۵/۲۰۱-۵۴</u> ۱۳۸۰/۱/۲۸	
۵	-	دستورالعمل‌های کاربرد، کلیات، مقدمه فصلها و پیوستهای مربوط به فارسی که در برآورد پیمان از آنها استفاده شده است.	-	*
۶	۲۰	جوشکاری در ساختمانهای فولادی	-	
۷	۲۱	تجهیز و ساماندهی کارگاه جوشکاری	-	
۸	۲۲	جوش پذیری فولاد ساختمانی	-	
۹	۲۳	بازرسی و کنترل کیفیت جوش در ساختمانهای فولادی	-	
۱۰	۲۴	ایمنی در جوشکاری	-	
۱۱	۲۶	جوشکاری در درجات حرارت پائین	-	
۱۲	۵۵	مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی (تجدیدنظر اول)	<u>۱۱۷۸-۱۰۲/۳۸۹۷-۵۶-۵</u> ۱۳۷۳/۳/۲۸	*
۱۳	۷۹	شرح خدمات نقشه برداری	-	*
۱۴	۸۲	راهنمای اجرای سقف‌های تیرچه و بلوک	<u>۱۸۰۸۰-۱/۲۰۶۱-۵۶</u> ۱۳۷۱/۱۱/۱۲	
۱۵	۸۳	نقشه‌های همسان پلها و آبروها تا دهانه ۸ متر	-	
۱۶	۸۹	مشخصات فنی تأسیسات برق بیمارستان	<u>۴۵۳۹-۱/۳۳۳-۵۶</u> ۱۳۷۰/۳/۲۷	

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضاء
۱۷	۹۰	دیوارهای سنگی	<u>۴۴۵۰-۱/۳۸۰-۵۶</u> ۱۳۶۳/۴/۱۱	
۱۸	۹۵	مشخصات فنی نقشه برداری	<u>۱۳۸۵۰-۱/۱۴۴۸-۵۶</u> ۱۳۶۹/۹/۷	
۱۹	۱۰۱	مشخصات فنی عمومی راه	<u>۹۵۹۸-۱/۱۶۹۱-۵۶</u> ۱۳۶۴/۹/۵	
۲۰	۱۰۲	مجموعه نقشه‌های همسان عرشه پلها تا دهانه ۲۰ متر	-	
۲۱	۱۰۷	نقشه‌های همسان شبکه‌های آبیاری و زهکشی	-	
۲۲	۱۰۸	مشخصات فنی عمومی شبکه‌های آبیاری و زهکشی	-	
۲۳	۱۱۰	مشخصات فنی عمومی و اجرایی تأسیسات برقی کارهای ساختمان	<u>۱۰۰-۱۰۵/۲۸-۵۴</u> ۱۳۸۰/۱/۸	
۲۴	۱۱۱	محافظت ساختمان در برابر حریق (بخش اول)	-	
۲۵	۱۱۲	محافظت ساختمان در برابر حریق (بخش دوم)	<u>۱۹۰۴۷-۱/۲۱۷۸-۵۶</u> ۱۳۷۱/۱۱/۲۶	
۲۶	۱۱۷	مبانی و ضوابط طراحی طرح‌های آبرسانی شهری	<u>۱۹۰۴۵-۱/۲۱۷۷-۵۶</u> ۱۳۷۱/۱۱/۲۶	
۲۷	۱۱۹	دستورالعمل‌های همسان نقشه برداری (چهار جلد)	<u>۱۷۵۴۹-۱/۲۰۰۹-۵۶</u> ۱۳۷۱/۱۱/۳	
۲۸	۱۲۰	آئین‌نامه بتن ایران (تجدیدنظر اول)	<u>۶۴۳۷-۱۰۵/۴۸۵۵-۵۴</u> ۱۳۷۹/۹/۲۹	*
۲۹	۱۲۲	مجموعه نقشه‌های همسان اجرایی ساختمانهای گوسفندداری	<u>۷۴۲۳-۱/۷۸۶-۵۶</u> ۱۳۷۱/۴/۳۱	
۳۰	۱۲۴	مشخصات فنی عمومی مخازن آب زیرزمینی	<u>۱۹۶۶۱-۱/۱۸۲۱۷-۵۶-۵</u> ۱۳۷۲/۱۰/۱۵	
۳۱	۱۲۵	مجموعه نقشه‌های همسان اجرایی مخازن آب زمینی	<u>۲۳۰۹۷-۱۰۲/۲۳۲۳۷-۵۶-۵</u> ۱۳۷۲/۱۲/۲۵	
۳۲	۱۲۸	مشخصات فنی عمومی تأسیسات مکانیکی ساختمانها (دو جلد)	<u>۱۰۹۳-۱۰۲/۹۶۴-۵۴</u> ۱۳۷۷/۳/۹	
۳۳	۱۳۲	موازين فنی ورزشگاههای کشور (چهار جلد)	<u>۵۱۹۸-۱۰۲/۱۵۶۷۱-۵۶-۵</u> ۱۳۷۳/۱۲/۷	

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضاء
۳۴	۱۳۹	آئین نامه بارگذاری پلها (تجدیدنظر اول)	<u>۱۶۲-۱۰۵/۲۲۰۳-۵۴</u> ۱۳۷۹/۴/۷	
۳۵	۱۴۰	نقشه های همسان کلینیکها و آزمایشگاه های دامپزشکی (سه جلد)	-	
۳۶	۱۴۱	راهنمای طراحی کارگاه های پرورش ماهیهای گرم آبی	-	
۳۷	۱۴۲	ضوابط طراحی کارگاه های پرورش ماهیهای گرم آبی	<u>۶۳۲۴-۱۰۲/۱۳۳۸-۵۶</u> ۱۳۷۴/۱۱/۲۵	
۳۸	۱۴۳	برنامه ریزی و طراحی هتل	-	
۳۹	۱۴۴	تسهیلات پیاده روی (سه جلد)	-	
۴۰	۱۴۵	تقاطع های هم سطح شهری (سه جلد)	<u>۱۴۱۰-۱۰۲/۸۹۵-۵۴</u> ۱۳۷۶/۳/۱۹	
۴۱	۱۴۷	ضوابط طراحی ساختمان های پرورش گاوشیری	<u>۲۰۴۲-۱۰۲/۵۶۰-۵+۶</u> ۱۳۷۵/۴/۲۰	
۴۲	۱۵۱	نقشه های همسان ساختمان های پرورش گاو شیری	-	
۴۳	۱۵۲	راهنمای اجرای بتن در مناطق گرمسیری	-	
۴۴	۱۶۱	آئین نامه طرح هندسی راهها	<u>۷۴۴۴-۱۰۲/۱۵۲۳-۵۶</u> ۱۳۷۵/۱۱/۹	
۴۵	۱۶۷	مقررات و معیارهای طراحی و اجرایی جزئیات همسان ساختمانی	<u>۶۸۴۰-۱۰۲/۶۳۲۵-۵۴</u> ۱۳۷۶/۱۱/۱۵	
۴۶	۱۷۸	ضوابط طراحی ساختمان های اداری	<u>۲۲۰۶-۱۰۲/۱۹۱۷-۵۴</u> ۱۳۷۷/۵/۴	
۴۷	۱۸۳	مبانی طراحی کلینیکها و آزمایشگاه های دامپزشکی	-	
۴۸	۱۸۴	بتن در مناطق گرمسیر	<u>۶۰۱۹-۱۰۲/۵۰۹۳-۵۴</u> ۱۳۷۸/۹/۲۷	
۴۹	۱۸۵	ضوابط طراحی سازه های مجاری آب بر زیرزمینی بتنی	<u>۴۸۵۴-۱۰۲/۴۳۱۲-۵۴</u> ۱۳۷۸/۸/۱۰	
۵۰	۱۹۵	مشخصات فنی عمومی و اجرایی روشنایی راه های شهری	<u>۱۳۱۱-۱۰۲/۹۹۵-۵۴</u> ۱۳۷۹/۳/۱۱	
۵۱	۱۹۶	آئین نامه طرح هندسی راه روستایی	<u>۶۵۱-۱۰۲/۵۴۵۵-۵۴</u>	

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضاء
			۱۳۷۸/۱۰/۱۵	
۵۲	۱۹۷	آئین نامه طراحی محوطه زمینی فرودگاهها	<u>۶۵۰۹-۱۰۲/۵۴۵۴-۵۴</u> ۱۳۷۸/۱۰/۱۵	
۵۳	۱۹۸	ضوابط طراحی سازه‌ای بندهای انحراف	<u>۸۴۰۳-۱۰۲/۷۱۱۰-۵۴</u> ۱۳۷۸/۱۲/۱۸	
۵۴	۲۰۳	ضوابط طراحی فضاهای سبز شهری	<u>۷۳۶-۱۰۵/۲۰۳-۵۴</u> ۱۳۸۰/۱/۲۸	
۵۵	۲۰۷	دستورالعمل استفاده از امولوسیونهای قیری در راهسازی	-	
۵۶	۲۱۴	راهنمای طراحی، ساخت و نگهداری گورها	<u>۸۰۵۳-۱۰۵/۵۸۹۸-۵۴</u> ۱۳۷۹/۱۱/۱۱	
۵۷	۲۱۷	خاکچالهای زباله شهری	-	
۵۸	۲۱۸	نقشه‌های همسان مجاری آب بر زیرزمینی بتنی	-	
۵۹	۲۲۷	دستورالعمل ارزیابی زیست محیطی طرح‌های مهندسی رودخانه (مراحل شناسایی، توجیهی و تفصیلی)	<u>۴۴۱۶-۱۰۵/۱۶۶۵-۵۴</u> ۱۳۸۰/۴/۱۸	
۶۰	۲۲۸	آئین نامه جوشکاری ساختمانی ایران	-	*
۶۱	-	ضوابط تعیین سطح زیربنا برای ساختمان بیمارستانها	<u>۲۱۳۶۱-۱۰۲/۲۰۵۸۱-۵۶</u> ۱۳۷۲/۱۱/۱۸	
۶۲	-	بخشنامه تعدیل و پیوستهای مربوطه	<u>۱۰۱/۱۷۳۰۷۳</u> ۸۲/۹/۱۵	*
۶۳		دستورالعمل نحوه ارائه پیشنهاد قیمت از سوی پیمانکاران به تفکیک فصل های فهرست بهاء	<u>۱۰۰/۷۶۵۷۴</u> ۸۷/۸/۱۹	*
۶۴		دستورالعمل نحوه ارائه تجزیه بها همراه با پیشنهاد قیمت توسط پیمانکاران	<u>۹۶/۱۲۳۲۵۷۹</u> ۹۶/۳/۳۱	*
ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضاء
۶۵	-	آیین نامه تضمین معاملات دولتی	۵۰۶۵۹/ت/۱۲۳۴۰۲ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲	*
۶۶	۳۰۳	مشخصات فنی عمومی کارهای خطوط لوله آب و فاضلاب شهری	نشریه شماره ۳۰۳	*

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضاء
۶۷	۲۹۱	جزئیات تیپ خطوط انتقال و شبکه های آب و فاضلاب	نشریه شماره ۲۹۱	*
۶۸	-	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران و تامین کنندگان- شرکت آب و فاضلاب استان تهران	<u>OW.۱/۲۰۵-۲۲-</u> ۱۳۹۴/۱۰/۳۰	*
۶۹	۳۸۲	راهنمای نصب انشعابات فاضلاب ابنیه	<u>۱۲۹۱۹۶/۱۰۰</u> ۱۳۸۶/۱۰/۰۵	*
۷۰	۱۱۸	مبانی و ضوابط طراحی شبکه های فاضلاب و آبهای سطحی (بازنگری نشریه های ۳-۱۱۸ و ۱۶۳)	<u>۹۵۳۱۲۶/۹۵</u> ۱۳۹۶/۱۰/۲۲	*
۷۱		دستورالعمل تعیین دامنه قیمت های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله ای و دو مرحله ای ویرایش سوم	<u>۹۴/۱۵۸۷۶۴</u> ۱۳۹۴/۷/۱۳	*

گزارش طرح، مشخصات فنی عمومی و خصوصی

تعهدنامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان

در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

موضوع مناقصه: تهیه، نصب و راه اندازی فلومتر در تاسیسات آبرسانی شهرستان فیروزکوه و دماوند

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه، بدینوسیله تأیید می‌نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی‌باشد و چنانچه خلاف این موضوع باثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می‌گردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق دارد که قرارداد را فسخ و ضمانت‌نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می‌باشد.

این پیشنهاد دهنده متعهد می‌شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و با انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله با اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه‌های مربوطه را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می‌دارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می‌باشد. /

نام پیشنهاد دهنده : / / تاریخ :

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده.

تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت‌های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

موضوع مناقصه:

الف - بدینوسیله تأیید می‌نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاد دهنده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاد دهنده از متن قوانین، مصوبات، آئین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می‌باشد.

ب - همچنین بدینوسیله تأیید می‌نماید که اسناد و مدارک موضوع بند ج ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این مناقصه و پیمان، مورد قبول این پیشنهاد دهنده بوده و تمامی مسئولیتهای لازم و نیز اجرای کامل آنها نیز بدینوسیله توسط این پیشنهاد دهنده تقبل و تعهد می‌شود.

ج - فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان :

۱۶- قانون برگزاری مناقصات به شماره ۶۷۴۹۰ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۲۶ و همچنین آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات به شماره ۸۴۱۳۶/ت/۳۳۵۶۰ هـ

۱۷- مصوبه ۵۰۶۵۹/ت/۱۳۳۴۰۲ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیأت وزیران با عنوان آیین نامه تضمین معاملات دولتی در مورد نوع و نحوه میزان اخذ تضمین برای مناقصه و عقد پیمانهای پیمانکاری و حسن انجام کار و پیش پرداخت.

۱۸- آئین نامه و مقررات حفاظتی کارگاه‌های ساختمانی

۱۹- ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی

۲۰- آئین‌نامه اجرائی تبصره ۶۶ قانون بودجه سال ۱۳۶۶ کل کشور در مورد نحوه بهره‌برداری از معادن شن و ماسه

۲۱- نمونه پیمان و شرایط عمومی پیمان

۲۲- دستورالعمل نحوه واگذاری کار تأسیساتی همراه کار ساختمانی (بخشنامه شماره ۴۳۶۶-۵۰/۵۸۹۵-۱ مورخ ۱۳۶۸/۱۰/۲۱ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری).

۲۳- مشخصات فنی عمومی کارهای خطوط لوله آب و فاضلاب شهری (نشریه شماره ۳۰۳) معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری

۲۴- بخشنامه شماره ۱۲۹۱۹/۵۴/۵۲۰۰-۱ مورخ ۱۳۶۴/۱۱/۱۷ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری در مورد نحوه پرداخت ارزش قبل از استخراج مصالح معدنی مصرفی در طرحهای عمرانی.

۲۵- بخشنامه شماره ۱۲۶۵/۵۴/۴۲۰-۱ مورخ ۱۳۶۳/۲/۵ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری در مورد هزینه حمل مصالح سنگی مربوط به فهرست بهای ابنیه.

۲۶- بخشنامه شماره ۵۴/۱۶۰۵-۵ مورخ ۱۳۵۹/۴/۲۴ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری و فرم قرارداد کارفرمایان و کارگران جهت کار معین در کارگاههای ساختمانی، تأسیساتی، راهسازی.

۲۷- بخشنامه‌های شماره ۱۱۰۸۲/۵۴/۵۰۹۰-۱ مورخ ۱۳۶۰/۹/۲ و شماره ۵۱۸۸/۵۴/۱۳۰۰-۱ مورخ ۶۱/۴/۸ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری در مورد نحوه محاسبه میزان تأخیرات مجاز حاصل از تأخیر در پرداخت صورت وضعیت‌ها.

۲۸- بخشنامه شماره ۴۰۱۱/۵۴/۱۱۱۵-۱ مورخ ۱۳۶۰/۲/۲۶ راجع به موارد تغییر محدودیت ده درصد برای کارهای با قیمت جدید موضوع تبصره ذیل ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان.

۲۹- بخشنامه شماره ۵۴/۶۰۰-۵/۱۷۴۰-۱ مورخ ۱۳۵۹/۲/۲۲ در مورد نحوه تحویل موقت تدریجی کار.

۳۰- بخشنامه شماره ۴۵۰۷/د/ف/۱۷۵۷۶ مورخ ۱۳۵۵/۱۲/۲۸ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری در مورد بیمه کارها موضوع بند ب ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان.

۱۸- سایر مقررات جاری که بهر نحو در ارتباط با این مناقصه و پیمان و اجرای آن می‌باشد.

نام پیشنهاد دهنده : تاریخ : //

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده. (در مناقصه) امضاء کارفرما

د)

